

Усольский детский сад №5 «Колосок»  
филиал Дзержинского детского сада №4 «Березка»

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК

Усольский детский сад №5 «Колосок»  
филиал Дзержинского детского сада №4  
«Березка»

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий Дзержинский детский сад №4  
«Березка»

Л.В.Андреева



«14.10.2022»

Приказ №

34 от 31.08.22

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питьевого режима

Усольский детский сад №5 «Колосок»

филиал Дзержинского детского сада №4 «Березка»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима в Усольском детском саду №5 «Колосок» филиал Дзержинского детского сада №4 «Березка» (далее - Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28“;
- Уставом Усольского детского сада №5 «Колосок» филиал Дзержинского детского сада №4 «Березка» (далее - ДОУ).

1.2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

1.3. Настоящее Положение принимается на общем собрании ПК, утверждается заведующим, согласовывается с родительским комитетом ДОУ и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего ДОУ. Данное Положение действует до принятия нового.

1.4. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений и вводятся в действие на основании приказа заведующего ДОУ.

## **2. Задачи организации питьевого режим**

2.1 Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

## **3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей**

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в ДОУ осуществляется администрацией ДОУ.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ возлагается на поваров, а в группах - на младших воспитателей приказом заведующего.

## **4. Организации питьевого режима в ДОУ**

4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам (графинам) прокипяченной и охлажденной питьевой воды,

соответствующий требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», глава VIII «Особенности организации общественного питания детей»:

- вода кипятится на плите в специально отведенной ёмкости не менее 5 минут;
- вода охлаждается в той же ёмкости, в которой кипятилась;
- условие ее хранения не более 3 -х часов;
- обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением;
- замена воды в группах осуществляется согласно графику (Приложение ) в ёмкостях для её раздачи младшим воспитателем каждые три часа;
- перед сменой кипячённой воды ёмкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;
- температура питьевой воды, даваемой ребенку, составляет 18-20°С;
- воду дают ребенку в индивидуальных керамических чашках (кружках). Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек(кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно в моечных столовой посуды.

Возможно использование посуды одноразового применения (обязательно наличие контейнеров для сбора использованной посуды одноразового применения).

4.2. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится младшим воспитателем на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

4.3. Питьевой режим может быть организован с использованием упакованной (бутилированной) питьевой водой при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

4.4. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет младший воспитатель.

## **5. Ответственность**

5.1. Повара, младшие воспитатели групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ.

5.2. Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет администрация ДОУ и назначенные приказом ответственные лица.

Приложение 1

к Положению об организации питьевого режима.

**Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке**

1. Вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне:  
в первой секции - щетками, водой температуры не ниже 40°C с добавлением моющих средств. Во второй секции - ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°C с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Кипятить воду после закипания не менее 5 минут.
3. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась до 18-20°C.
4. Выдать воду на группы по графику выдачи.
5. Условие хранения каждой порции не более 3-х часов.

Приложение 2

к Положению об организации питьевого режима

**Порядок раздачи кипяченой воды в группе**

1. Вылить из чайника оставшуюся воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции - щетками, водой температуры не ниже 40°C с добавлением моющих средств. Во второй секции - ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°C с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Получить на пищеблоке воду согласно графику смены питьевой воды.
3. Разлить по чашкам по просьбе детей.
4. **Менять воду, каждые три часа.**
5. Воду дают ребенку в индивидуальных керамических чашках (кружках).
6. Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос.
7. Мытье чашек осуществляется организованно в моечных группах.
8. Возможно использование посуды одноразового применения (обязательно наличие контейнеров для сбора использованной посуды одноразового применения).

Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

^ Приложение 3  
к Положению об организации питьевого режима

**ГРАФИК**  
**Выдачи кипяченой воды на пищеблоке**

| <b>ежедневно</b>                         |                                 |
|--|---------------------------------|
| <b>Время выдачи в холодное время</b>     | 9.00<br>12.00<br>15.00          |
| <b>Время выдачи воды в летний период</b> | 8.00<br>10.30<br>13.00<br>15.30 |