

Согласовано:

Председатель п/к

Верхотурова А.Е.

Заведующий



*В.В.*  
« 23.12.14 »

## **Положение о Рабочей группе по созданию воспитательно - образовательной программы**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы по созданию воспитательно-образовательной программы ДОО № \_\_\_\_ (далее ДОО).
- 1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, Федерального закона от 29.12.2012. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования.
- 1.3. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом организации, настоящим положением.
- 1.4. В состав Рабочей группы входят председатель и члены Рабочей группы из числа педагогических работников ДОО в количестве 10 человек.
- 1.5. Деятельность рабочей группы направлена на разработку воспитательно-образовательной программы ДОО.
- 1.6. Срок действия данного положения - 1 год.

### **2. Задачи**

- 2.1. Разработка воспитательно-образовательной программы ДОО на 2011-2015 гг. на основе ФГОС ДОО и внедрение ее в работу педагогического коллектива.
- 2.2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию воспитательно-образовательной программы.
- 2.3. Обеспечение полноценного физического и всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.4.Повышение качества профессиональной деятельности педагогов  
совершенствование их педагогического мастерства.

### **3.Функции**

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.

3.2. Осуществление проблемно- ориентированного анализа образовательной деятельности ДОО за последние 3 года.

3.3.Определение целей и задач воспитательно- образовательной программы ДОО на 2011-2015гг.

3.4. Выбор содержания и составление учебных (базисного и дополнительного) планов, направлений педагогической деятельности образовательного процесса в соответствии с требованиями к общеобразовательной программе дошкольного образования и приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей.

3.5. Выработка управленческих направлений реализации воспитательно-образовательной программы ДОО.

### **4.Права**

4.1.Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем ДОО, вносит в него необходимые дополнения и коррективы.

4.2.Требовать от работников ДОО необходимую информацию для осуществления глубокого анализа воспитательно-образовательного процесса.

4.3.В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

### **5.Ответственность**

5.1. Выполнение плана работы по разработке воспитательно-образовательной программы ДОО в обозначенные сроки.

5.2.Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3. Разработка в полном объеме общеобразовательной программы дошкольного образования с приоритетным направлением художественно-эстетического развития детей.

5.4. Соответствие определенных форм, методов. Средств организации воспитательно-образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

5.5. Соответствие воспитательно-образовательной программы ДОО требованиям ФГОС ДО.

## **6. Организация деятельности**

6.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.

6.3. Рабочая группа избирается из администрации ДОО и высококвалифицированных педагогов, прошедших курсовую подготовку по общеобразовательной программе дошкольного образования с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей, сроком на 1 год.

6.4. Результаты работы Рабочей группы доводится до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

## **7. Делопроизводство**

7.1 Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.3. анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете председателем Рабочей группы.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и издания приказа руководителя ДОО.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем ДОО.