

Согласовано:

Председатель п/к

Верхотурова А.Е.



Гейнц В.В.

23.12.2014

Положение

о сайте ДОО

МБДОУ детский сад №5 «Колосок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе положений ПНПО «Образование», «Проекта ИСО», постановления Правительства РФ от 30.12.2006 № 848 « О мерах государственной поддержки субъектов Российской Федерации, внедряющих комплексные проекты модернизации образования», приказа Минобрнауки России от 15.01.2007 №8 « О реализации постановления Правительства РФ от 30 декабря 2006 года № 848», в соответствии с Положением регионального проекта комплексной модернизации образования.

1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, предъявляемые к созданию, публикации и обновлению сайта ДОО № ____.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении.

Сайт- информационный веб-ресурс, имеющий четко определенную форму и законченную смысловую нагрузку.

Разработчик сайта- физическое лицо (сотрудник ДОО) или группа физических лиц, работавших над созданием сайта.

Администратор сайта- физическое лицо (сотрудник ДОО), поддерживающий работоспособность сайта и оказывающий его техническое сопровождение.

1.4. Процесс создания и поддержки (далее администрирование) сайта- предмет деятельности сотрудников ДОО, ответственных за процесс информатизации. Работа по созданию и размещению сайта ДОО является отдельным, специфическим видом деятельности, который объединяет процессы сбора, обработки, оформления информации с процессом

интерактивной коммуникации и предоставляет собой интеллектуальный продукт деятельности ДОО № ____.

2.Цели и задачи

2.1. Цель: развитие единого информационного пространства, интеграция в информационную среду портала «Образование»

2.2. Задачи:

- презентовать деятельность ДОО, а именно: достижения детей и педагогического коллектива, особенности ДОО, историю развития, реализуемые образовательные программы и др.;
- осуществлять обмен педагогическим опытом в сетевых объединениях, демонстрировать достижения ДОО;
- стимулировать научно-познавательную и творческую активность педагогов, родителей и детей;
- повышать эффективность дошкольного образования, развивать информационную культуру, общие навыки использования информационных технологий педагогами.

3.Участники процесса

Разработчиком сайта может являться творческая группа в составе:

- делопроизводителя;
- администраторов ДОО (старший воспитатель, заведующий);
- инициативных педагогов, родителей.

4.Этапы создания сайта

Создание сайта предполагает определенную технологическую последовательность:

- 4.1. Разработка проекта (подбор первичной информации, формирование структуры сайта, выбор среды программирования).
- 4.2.Техническая разработка сайта.
- 4.3.Размещение в сети (запуск сайта).
- 4.4. Поддержка и сопровождение (администрирование).

5. Разработка проекта

5.1.Сбор исходных данных:

- анализ существующих аналогов в Интернете. Определение спектра услуг используемых технологий ,ориентированность на различные сегменты информационной среды, целевые аудитории и др.
- разработка концепции сайта;
- разработка плана мероприятий по продвижению сайта.

5.2. Выбор аппаратно-программной среды, технических составляющих.

5.3. Проектирование информационного обеспечения:

- состав разделов, тематика, темп обновления, ссылки и связи с другими веб-ресурсами;
- требования к поисково - индексирующим средствам;
- методология обновления данных.

5.4. Организационное обеспечение. Технология сбора и подготовки данных: технология информационного обмена с другими подразделениями и партнерами.

5.5. Меры информационной безопасности.

6. Техническая разработка сайта

6.1. Дизайн-проект создание и оптимизация графической и навигационной концепции.

6.2 Информационное наполнение.

6.3. Программирование специальных компонентов.

7. Размещение в сети. Запуск сайта

7.1. Приобретение аппаратно-программного комплекса.

7.2. Выбор интернет- провайдера.

7.3. Внедрение хоста.

7.4. Переход к эксплуатации сайта.

8. Поддержка и сопровождение сайта (администрирование)

8.1. Конференция, круглый стол, гостевая книга, чат дают возможность посетителям общаться друг с другом, высказывать свои мнения и пожелания. Подобные службы должны активно повышать посещаемость интернет ресурса.

9. Требования к содержанию сайта (web- страниц)

9.1. На сайте ДОО можно:

- поддерживать личные страницы педагогов, возрастных групп, специалистов;
- отражать происходящие в ДОО события (праздники, конференции, конкурсы);
- отражать в развитии постоянно действующие направления работы ДОО (участие в проектах, научно-методической работе, педсоветах и т.д.);
- предоставлять возможность педагогам размещать методические материалы (конспекты занятий, планы кружков, развлечений, досугов с фотоматериалами и т.д.)

Размещать:

- творческие работы педагогов, родителей, детей;

- информацию, интересующую родителей при поступлении их детей в ДОО. В том числе о педагогах, общеобразовательных программах. Традициях, режимов работы, администрации;
- информацию о работниках;
- информацию о возрастных группах;
- основные документы, регламентирующие деятельность ДОО (лицензия, свидетельства о государственной регистрации и т.тд.);
- программу развития, учебный план, расписание занятий;
- достижения детей (награды, творческие работы);
- интерактивные форумы, проекты;
- результаты проектной деятельности коллектива;
- методические работы педагога (планы мероприятий конспекты досугов и развлечений);
- ссылки на дополнительные источники информации;
- методическую информацию для других ДОО;
- информацию для родителей;
- о времени консультаций специалистов ДОО;
- кружках, студиях, конкурсах;
- результатах финансово- хозяйственной деятельности ДОО за отчетный период.

9.2. На сайте запрещается:

- размещать рекламу коммерческого характера, не относящуюся к образовательной деятельности;
- размещать ссылки на веб-ресурсы, не имеющие отношение к образовательной деятельности

9.3. На сайте обязательно должны быть:

- ссылки на сайт Управления по образованию и делам молодежи;
- контактная информация ДОО и администратора сайта (телефоны, e-mail).

9.4. Администратор сайта обязан:

- при работе над сайтом руководствоваться данным положением и комментариями к нему;
- регулярно обновлять содержание сайта.

10. Финансирование, материально-техническое

обеспечение Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет образовательного учреждения, внебюджетных источников, спонсорских средств.