

Согласовано:

Председатель п/к

Верхотурова А.Е.

Утверждаю:

Заведующий ДОУ Генли В.В.

Приказ № 130 от 14.01.2014



## **Положение о планировании образовательного процесса МБДОУ Усольский детский сад №5 «Колосок»**

### **1. Общие положения**

- 1.1 Данное положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в ДОО № \_\_\_\_ с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой общеобразовательной программы.
- 1.2 Система планирования отражает требования Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования.
- 1.3 Основа планирования педагогического процесса - примерная основная общеобразовательная программы дошкольного образования (название программы)

### **2. Цели и задачи**

- 2.1. Обеспечивать полноту реализации основной общеобразовательной программы ДОО с учетом направленности групп.
- 2.2. Осуществлять системность и последовательность в организации образовательного процесса.
- 2.3. Обеспечивать взаимодействие между педагогами ДОО.

### **3. Принципы планирования**

- 3.1. Обеспечение единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования детей дошкольного возраста.
- 3.2. Учет конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.
- 3.3. Интеграция образовательных областей.
- 3.4. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

### **4. Содержание работы**

4.1. С целью обеспечения единых требований к структуре и форме планирования в ДОО утвердить документацию следующих видов:

- нормативно- правовые основы деятельности педагога;
- организационно-методические основы деятельности;
- планирование ( перспективное, календарное) в утвержденной форме;

4.2. Планирование работы на день осуществляется на основе циклограммы и календарно-тематического планирования на неделю.

4.3. Планирование реализуется педагогами группы повсеместно.

4.4. В плане должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия ДОО.

## **5. Документация и ответственность**

5.1. План является обязательным документом педагогов.

5.2. Контроль за планированием осуществляется заместителем заведующего ДОО ежемесячно соответствующей пометкой в листе контроля за состоянием планирования.